



# Lexware Personalprodukte

Lexware

# Lexware lohn+gehalt

Lexware



# Produktneuerungen Jahresendversion (JEV) 2026

## Wegfall Rechtskreistrennung West-Ost

- › Die Rechtskreistrennung wird schrittweise in der Sozialversicherung aufgehoben.
- › Seit dem 01.01.2025 entfällt die Rechtskreistrennung in den Sozialversicherungsmeldungen (DEÜV), während die Unterscheidung in den Beitragsnachweisen zunächst bis mindestens Ende 2025 bestehen bleibt. Dies ist notwendig, da für die Beiträge weiterhin getrennte Nachweise für die Rentenversicherung zur Ermittlung des Bundeszuschusses und für statistische Zwecke benötigt werden.
- › Ab 2026 entfällt die Rechtskreistrennung in den Beitragsnachweisen und damit in der Sozialversicherung vollständig.
- › Das bedeutet, dass ab dem 1. Januar 2026 keine separaten Beitragsnachweise mehr für die Rechtskreise Ost und West erstellt und elektronisch übermittelt werden müssen. Die Beiträge für alle Beschäftigten können gemeinsam abgeführt werden (betrifft auch die Konsolidierung der BNs).
- › Auswirkungen:
  - › Gemeinsame Beitragsnachweise für Ost / West und Konsolidierung ab 2026
  - › Berichtsanpassungen



# Produktneuerungen JEV 2026

## Anpassung Mutterschutz-Assistent

- › Im Assistenten sind ab der Jahresendversion auch die Eingaben zum Mutterschutz bei Fehlgeburten möglich.
- › Es gibt drei Fristen: 13.-16. SSW; 17.-19. SSW; 20.-23. SSW
- › Durch Angabe der Schwangerschaftswoche, in der entbunden wurde, gilt eine entsprechende Mutterschutzfrist.
- › Nach der Auswahl wird diese Schutzfrist automatisch berechnet.

Tag der Entbindung

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Voraussichtlich              | <input type="text"/>                                | Der voraussichtliche und tatsächliche Entbindungstag sowie das Kennzeichen für Früh- / Mehrlings- / Fehlgeburt dient zur Berechnung der Mutterschutzfrist. |
| Tatsächlich                  | <input type="text"/>                                |  |
| Frühgeburt / Mehrlingsgeburt | <input type="checkbox"/>                            |  |
| Fehlgeburt                   | <input checked="" type="checkbox"/> 17. bis 19. SSW |  |



# Produktneuerungen JEV 2026

DaBPV Nachlieferung (weitere Nachlieferungen für spätere Versionen)

## › Zur Version 2026

### › Historienanfrage

Die Historienanfrage dient der Abfrage der Kinderanzahl, wenn bisher nicht am Verfahren teilgenommen wurde.

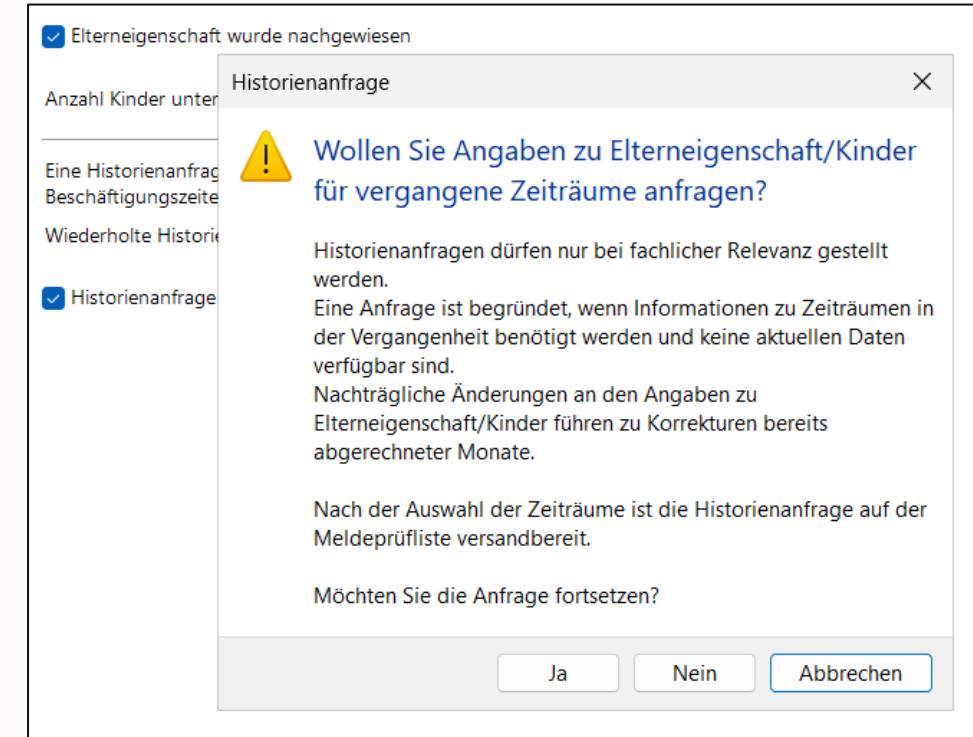
Elterneigenschaft wurde nachgewiesen

Anzahl Kinder unter 25 Jahren (PV)

Eine Historienanfrage kann nur ausgelöst werden, wenn zuvor PV-pflichtige Beschäftigungszeiten vorlagen.

Wiederholte Historienanfragen zu bereits bekannten Zeiträumen sind nicht zulässig.

Historienanfrage 





# Produktneuerungen JEV 2026

Erweiterung ELStAM-Verfahren um PKV-Daten (private KV- und PV-Beiträge)

- › Ab dem Jahr 2026 bekommen Arbeitgeber für ihre privat versicherten Arbeitnehmer über die ELStAM zusätzlich die Beiträge zur privaten Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge mitgeteilt.
- › Dies musste der AG bisher selbst erfassen. I.d.R. bekam er vom AN eine Papierbescheinigung über diese Beträge.

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Die Beiträge zur privaten Kranken- und Pflegeversicherung werden über das ELStAM-Verfahren bereitgestellt.                            |                                  |
| für Berechnung AG-Zuschuss  | für Berechnung Vorsorgepauschale |
| Beitrag private KV  | 600,00 €                         |
| Beitrag private PV  | 500,00 €                         |
| Beitrag private PV  | 200,00 €                         |
| Beitrag private PV  | 180,00 €                         |
| <input type="checkbox"/> Für die private KV/PV existieren keine oder fehlerhafte ELStAM-Daten.<br>Eine Ersatzbescheinigung liegt vor. |                                  |

- › **Wichtiger Hinweis:** Die bisherigen ELStAM-Schnittstellenversionen werden von der Finanzverwaltung nur noch bis zum 11.11.2025 unterstützt. Um weiterhin wie gewohnt am ELStAM-Verfahren teilnehmen zu können, ist eine Installation der **JEV 2026 direkt nach Erhalt**, dringend erforderlich. Eine Abrechnung ist auch ohne die JEV 2026 möglich. Die Monats-/Änderungslisten können auch später abgerufen werden.



# Produktneuerungen JEV/Januar Update 2026

EEL 13-Gemeinsame Grundsätze zum 01.01.2026

- › Entgeltersatzleistungen (EEL) - Änderungen im Meldeverfahren
- › Ab dem 1. Januar 2026 werden diverse Neuerungen im Datenaustausch zwischen Arbeitgeber und den Sozialversicherungsträgern bei den Entgeltersatzleistungen umgesetzt, damit weiterhin die Entgeltbescheinigungen vom AG wie gewohnt versendet und Rückmeldungen abholt werden können.
- › Zur Jahresendversion der Version 2026 neuer Datenbaustein DBSD, neue Version, etc.
- › Zum Januar Update Umstellung des Versands der EEL-Meldungen (inkl. Sende-Assistent, Berichte, Meldecenter) und Realisierung der neuen Meldung 73.

Versionserhöhung Datensatz Meldungen (DSME) von 10 auf 11 ab 01.01.2026

- › Mit der Version 2026 können Rückmeldung angenommen werden
- › Mit der Januaraktualisierung läuft auch der Versand mit der Version 11



# Produktneuerungen JEV 2026

rvBEA: Gemeinsame Grundsätze ab 01.01.2026 (nach § 108a SGB IV und § 108 SGB IV)

- rvBEA: **Rentenversicherung Bescheinigungen elektronisch anfordern**
- Folgende Bescheinigungen können von der Rentenversicherung angefordert werden:
  - - **AKRV**: Entgeltbescheinigungen Landwirtschaftliche Alterskasse  
-> Die Abfrage erfolgt ausschließlich für Rentenbeziehende der Landwirtschaftlichen Alterskasse
  - **BEEG**: Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz  
-> BEEG soll Eltern die Antragstellung in Bezug auf Elterngeld vereinfachen.
  - **ZUZA**: Befreiung von Zuzahlung in Hinblick auf den Erhalt von Rehabilitationsmaßnahmen



# Produktneuerungen JEV/Januar Update 2026

euBP Pauschalversteuerung im DSLA und Korrekturdatum

- › Zur JEV 2026: Die Meldeprüfliste beim 2. Mal aufbereiten entspricht nicht den veränderten Angaben  
=> der Fehler wurde behoben
- › Zur Januaraktualisierung 2026: Lohnarten, deren Betrag nicht im Gesamtbrutto enthalten ist, werden im Feld Labtrgges mit Betrag 0000000000 angegeben (0994 und 0995)

rvBEA: Umgang mit rvBEA-Anforderungen optimieren

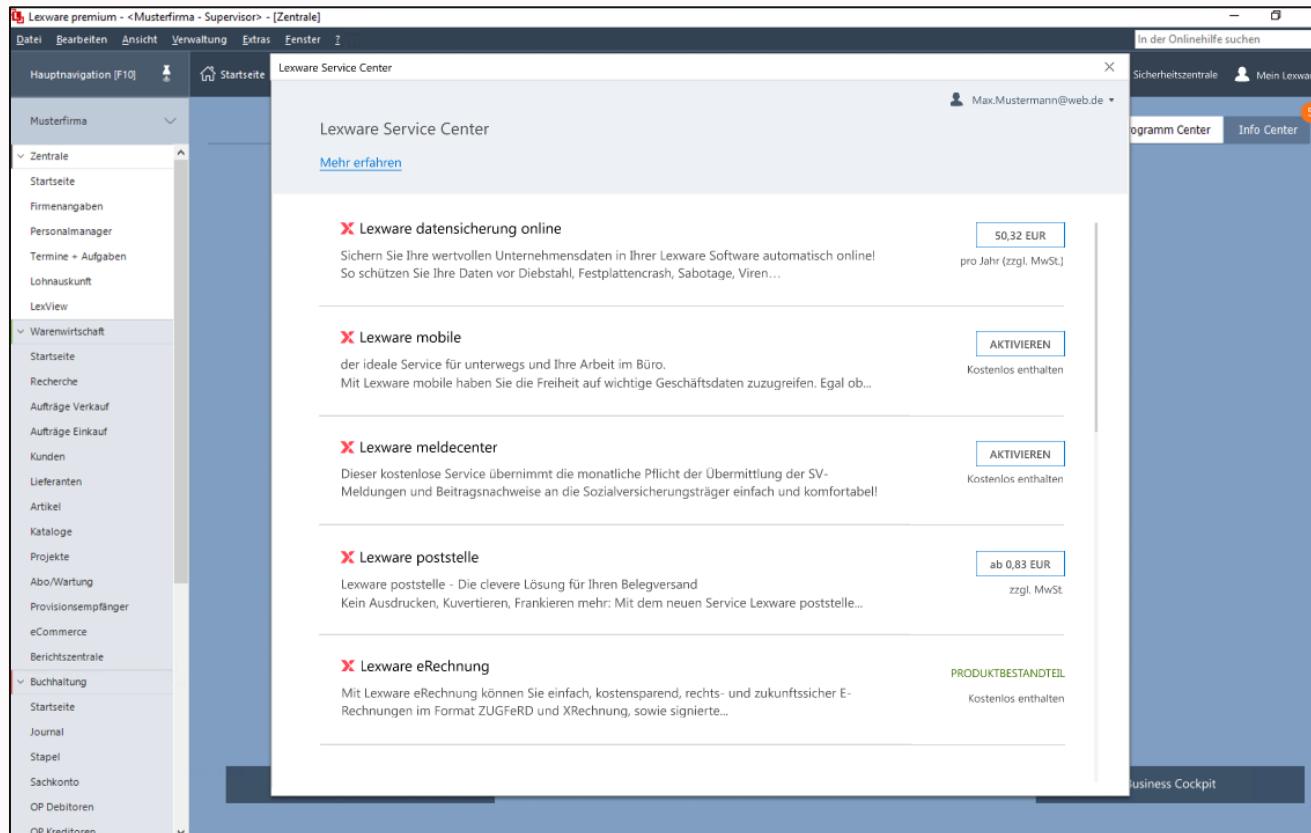
- › Aus Sicht der RV werden die rvBEA-Anforderungen in zu geringer Anzahl beantwortet, d.h. wie bringen wir zukünftig unsere Kunden dazu, diese Anforderungen zu beantworten....



# Produktneuerungen Januar Update 2026

## Service Center Version 2 Integration

- Service Center wird modernisiert , an den Services keine Änderungen, nur look 'n' feel wird zeitgemäß





# Produktneuerungen Januar Update 2026

Alle GTSe aus dem DSSD müssen uneingeschränkt verwendbar sein

- Ursprüngliches Feature: Neue Gesamtstammdatendatei aller SV-Träger als Ersatz für Beitragssatzdatei  
-> Abkündigung eService
- NEU: Die relevanten Daten der Krankenkassen, die UV-Stammdaten, die Gefahrtarifstellen und die Beitragsbemessungsgrenzen werden in einem Service zur Verfügung gestellt.
- Vor der jeweiligen Monatsabrechnung werden die Daten im Programm mit den aktuellen ITSG-Daten (Stammdatendatei.zip) abgeglichen. Sind auf dem Server aktuellere Daten als im jeweiligen Programm vorhanden, werden diese automatisiert abgerufen.
- Die Gefahrtarifstellen sollen nur noch aus dem DSSD in die Mitarbeiterstammdaten übernommen werden. Das ist Zukunftsmusik, da die Berufsgenossenschaften auf unbestimmte Zeit die aktuelle Gefahrtarifdatenbank zur Verfügung stellt.



# Produktneuerungen Januar Update 2026

Umstellung Datenart LStB (von ElsterLohn zu ElsterKMV)

- › Das ElsterKMV (**KonsensMitteilungsVerfahren**) löst mit dem Abrechnungsjahr 2026 das Verfahren ElsterLohn ab.
- › Im Konsens-Mitteilungsverfahren können unter anderem Daten der Renten-Versicherungen sowie der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber elektronisch an die Finanzverwaltung übertragen werden.
- › Darunter fallen beispielsweise: Lohnsteuerbescheinigungen sowie Lohn- und Einkommensersatzleistungen.
- › Neues Verfahren für die Lohnsteuerbescheinigungen ab dem 01.01.2026
- › Bisher wurden Lohnsteuerbescheinigungen bis einschl. VZ 2025 an das Verfahren ElsterLohn übermittelt. Ab dem VZ 2026 ist in Produkten nur noch eine Lieferung nach ElsterKMV zulässig. Vorherige Veranlagungszeiträume werden weiterhin in ElsterLohn verwaltet.



# Produktneuerungen Januar Update 2026

Anpassung Mindestlohn bzw. Geringfügigkeitsgrenze 2026 (13,90 Euro)

- › Der Mindestlohn soll ab 1.1.2026 von 12,82 Euro auf 13,90 Euro (14,60 ab 2027) angehoben werden.
- › Die Geringfügigkeitsgrenze steigt ab 1.1.2026: 603,- Euro ( $13,90 \times 130 / 3$ , auf volle Euro aufrunden lt. § 8 SGB IV).
- › Dadurch ergibt sich ebenfalls ein neuer Gleitzonenfaktor. Da dieser Faktor unmittelbar mit den Beitragssätzen zur Sozialversicherung zusammenhängt, ist dieser zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht bekannt.
- › Neue Sozialversicherungswerte, soweit bekannt:
- › [Beitragsbemessungsgrenze \(BBG\) 2026 | Sozialwesen | Haufe](#)



# Produktneuerungen Januar Update 2026

BA-BEA: Dienststellenschlüssel (oder Dienstellennummer?) aus Stammdatendatei

- › Diese drei- bis vierstellige Nummer identifiziert eine bestimmte Agentur für Arbeit oder eine ihrer Niederlassungen (zu finden im Dienststellenverzeichnis der BfA)
- › Der Schlüssel bzw. die Nummer der jeweiligen Arbeitsagentur ist der Stammdatendatei zu entnehmen.

Techn. Analyse - Stammdatendatei 2.0

- › Die ITSG hat die Spezifikation und das Schema der Stammdatendatei erweitert.
- › Bis 28.2.26 wird die aktuelle Version 1.0 noch bereitgestellt. Anpassung der internen Tools auf die neue Stammdatenversion 2.0

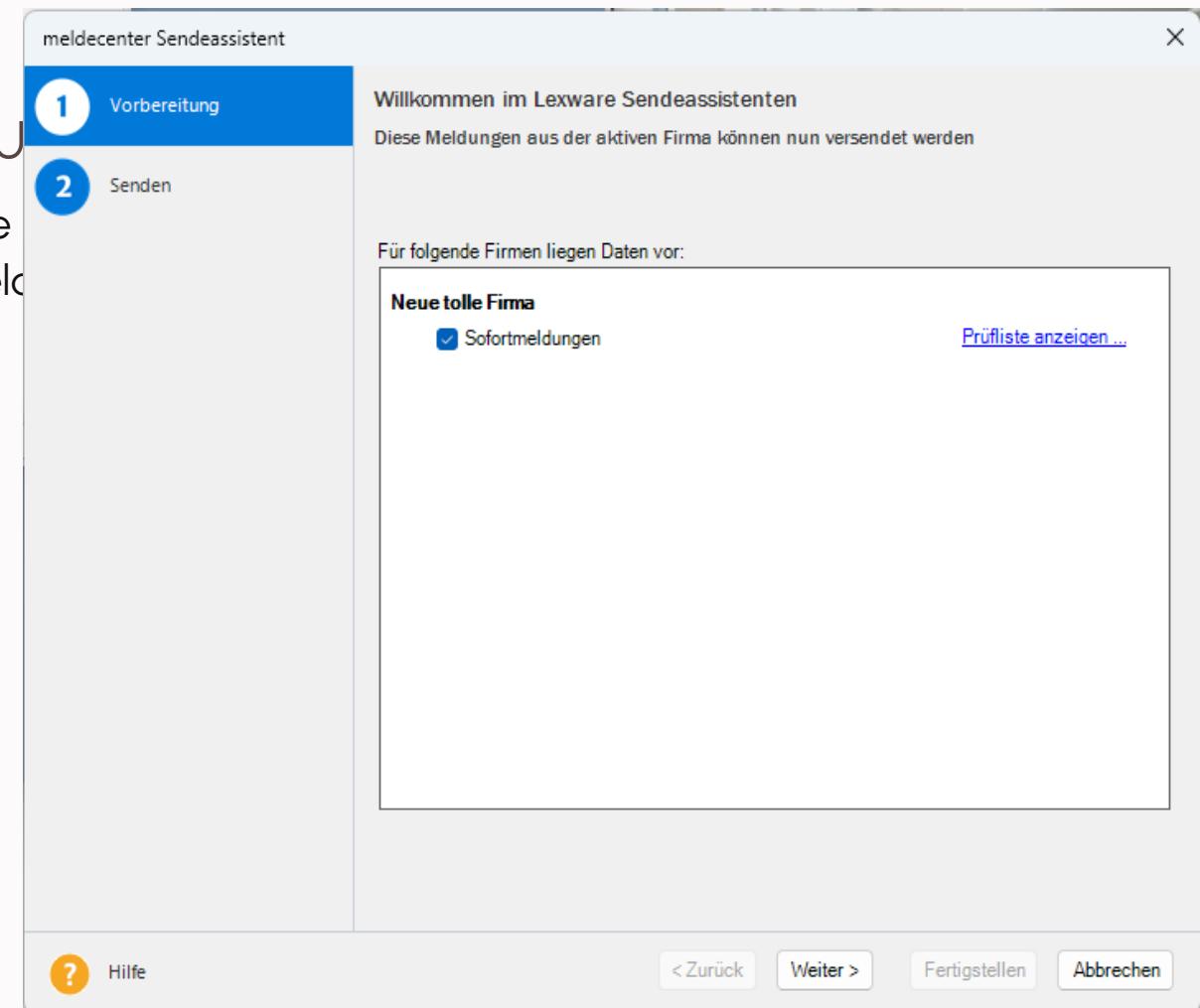
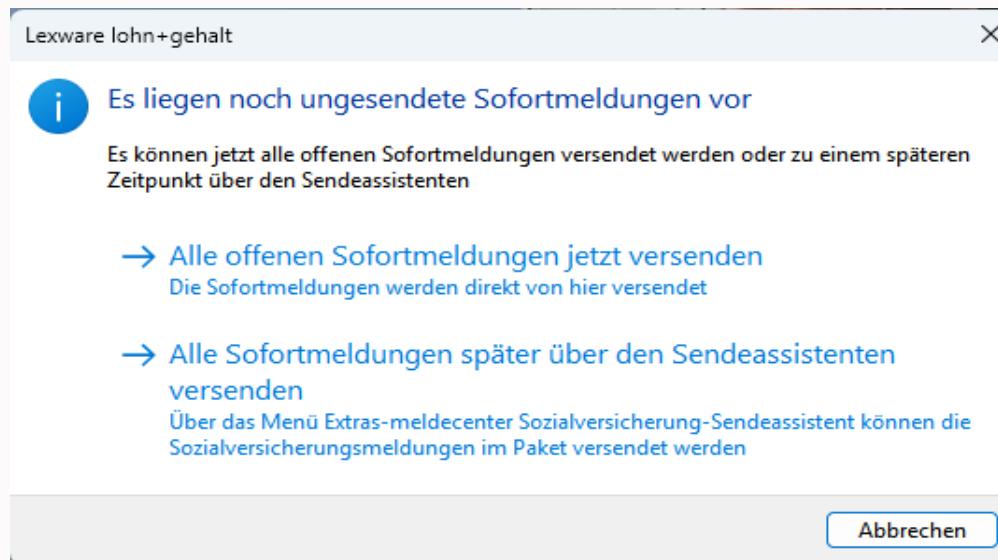


# Produktneuerungen Januar Update 2026

## Kundenwünsche:

Separates Versenden von Sofortmeldungen + U

- Sofortmeldungen separat versenden: Kunden haben die Rentenversicherung separat zu versenden, da diese Melde





# Produktneuerung April Update (?) 2026

## KUG/KEA - KUG Anträge elektronisch versenden (Zusatzmodul)

- › Das Verfahren steht Betrieben zur Verfügung, um Kurzarbeitergeld, Saison-Kurzarbeitergeld und ergänzende Leistungen sowie Transferkurzarbeitergeld abzurechnen und zu beantragen.
- › Dabei werden alle erforderlichen Daten direkt aus dem Entgeltabrechnungsprogramm zu einem Datensatz zusammengefasst und automatisiert an Ihre Agentur für Arbeit übermittelt.
- › Das KEA-Verfahren umfasst den Versand von Abrechnungsliste und Leistungsantrag.
- › Der Weg zum Kurzarbeitergeld:
  - › **Meldung Arbeitsausfall:** Der AG muss den Arbeitsausfall schnellstmöglich bei der zuständigen Agentur für Arbeit melden. (Anzeige Arbeitsausfall und Antragsstellung auf Kurzarbeitergeld mit Papier-Formular).
  - › **Bewilligung der Anzeige:** Sind für die BfA die Voraussetzungen für Kurzarbeitergeld erfüllt, schickt sie eine Bewilligung für einen sog. Gewährungszeitraum.
  - › **Auszahlung des Kurzarbeitergeldes durch AG:** Gehälter und Kurzarbeitergeld werden monatlich ausgezahlt
  - › **Erstattungsantrag stellen:** monatlicher Antrag (via **KEA** oder auf Papier) = Abrechnungsliste und Leistungsantrag
  - › **Vorläufige Bewilligung:** BfA prüft den Antrag. Sind alle Voraussetzungen erfüllt, wird die Erstattung KUG ausgezahlt.
  - › **Abschlussprüfung:** Nach Beendigung der Kurzarbeit wird die Berechnung geprüft, dann erfolgt eine endgültige Entscheidung.

# Lexware reisekosten

Lexware



# Produktneuerungen JEV/Januar Update 2026

## Lexware Reisekosten

- Sachbezugswerte ab 1. Januar 2026 (vorläufig)
  - Für Frühstück pro Kalendertag 2,37 € (2,30 €).
  - Für Mittag- und Abendessen jeweils 4,57 € (4,40 €).
- Euro in Bulgarien – die neue Währung
  - Mit dem Beitritt Bulgariens zum Euroraum am 1. Januar 2026 haben wir die neue Währung in die Software integriert.
- Austrittsdatum in der Lizenzverwaltung für Lexware myCenter
  - Bei der Verwaltung der vergebenen Lexware myCenter-Lizenzen für die Mitarbeitenden, gibt es eine neue Spalte mit dem Austrittsdatum. Dies verbessert den Überblick von freiwerdenden Lizenzen, um diese an andere Mitarbeitenden zu vergeben.

| Sonstige Angaben |                     |  |
|------------------|---------------------|--|
| 1                | Sonstige Angaben    |  |
| 2                | Spesengruppe        |  |
| 3                | Gültigkeitszeitraum |  |
| 4                | Beträge/Prozente    |  |
| 5                | Bemessungsgrundlage |  |

Beträge/Prozente  
Tragen Sie hier die firmeninternen Werte für die sonstigen Angaben ein. Wurde ein absoluter und ein prozentualer Wert hinterlegt, so kann bei der Berechnung der höhere oder niedrigere Betrag berücksichtigt werden.

Spesengruppe: Gesetzliche Werte (Sprg. I) Datum: 1.1.2026

| Beschreibung                                 | Betrag | Proz (%) |
|--|--------|----------|
| Sachbezug Frühstück                          | 2,37   | 0,00     |
| Sachbezug Mittagessen                        | 4,57   | 0,00     |
| Sachbezug Abendessen                         | 4,57   | 0,00     |
| Kürzung Übernachtung Frühstück In-/Ausland   | 0,00   | 20,00    |
| Kürzung Übernachtung Mittagessen In-/Ausland | 0,00   | 40,00    |
| Kürzung Übernachtung Abendessen In-/Ausland  | 0,00   | 40,00    |

Zuordnung von Mitarbeitern als myCenter-Anwender in Fehlzeiten

Im Fenster "Auswahl Mitarbeiter" sind alle Mitarbeiter aufgeführt, die noch keiner Lizenz zugeordnet wurden. Im rechten Fenster wird die Anzahl der verfügbaren Lizenzen als freie Zellen angezeigt. Über die Schaltfläche ">>" vergeben Sie für den markierten Mitarbeiter eine Lizenz. Mitarbeiter, denen Sie durch "<<" die Lizenz entziehen, können sich nicht mehr an myCenter anmelden. Auf die gespeicherten Daten hat dies keinen Einfluss.

Damit der Mitarbeiter die Funktionen von myCenter verwenden kann, muss dieser Mitarbeiter als Benutzer angelegt und dabei sich selbst zugeordnet sein.

| Auswahl Mitarbeiter | <input type="checkbox"/> Auch ausgetretene Mitarbeiter anzeigen |                           |
|---------------------|---|---------------------------|
| Pers.-Nr.           | Mitarbeiter   | E-Mail (geschäftlich)     |
| 128                 | Ach, Udo Theodor Friedrich                                      |                           |
| 1                   | Ackermann, Andrea   | Acker@firma.de            |
| 317                 | Äger, Julia   | Äger.Julia@MeineFirma.de  |
| 148                 | Arb, Toni   |                           |
| 305                 | Baelz, Anna   | Baelz.Anna@MeineFirma.de  |
| 307                 | Bettin, Clara   | Bettin.Clara@MeineFirma.d |
| 308                 | Bott, Emilia  | Bott.Emilia@MeineFirma.de |
| 133                 | Buchhalter, Bernd   |                           |
| 108                 | Buntes, Kessel  |                           |
| 139                 | Dezember, Eintritt  |                           |

Lizenzierte Mitarbeiter

| Pers.-Nr. | Mitarbeiter       | E-Mail (geschäftlich)     | Austrittsdatum |
|-----------|-------------------|---------------------------|----------------|
| 301       | Alfes, Ella       | Alfes.Ella@MeineFirma.de  |                |
| 302       | Arimond, Lara     | Arimond.Lara@MeineFirma.d |                |
| 303       | Articus, Alina    | Articus.Alina@MeineFirma. |                |
| 304       | Babberger, Amelie | Babberger.Amelie@MeineFir | 31.12.2025     |
| 309       | Brandt, Emilie    | Brandt.Emilie@MeineFirma. |                |
| 310       | Eckrich, Emma     | Eckrich.Emma@MeineFirma.d |                |
| 320       | Gleuwitz, Lena    | ChristophR@Lexware.de     | 30.06.2024     |
| 3         | Iduna, Ingo       | ChristophR@Lexware.de     |                |
| 129       | Manger, Mira      |                           | 31.12.2024     |

Weitere myCenter-Lizenzen erwerben      Speichern      Abbrechen

# Lexware fehlzeiten

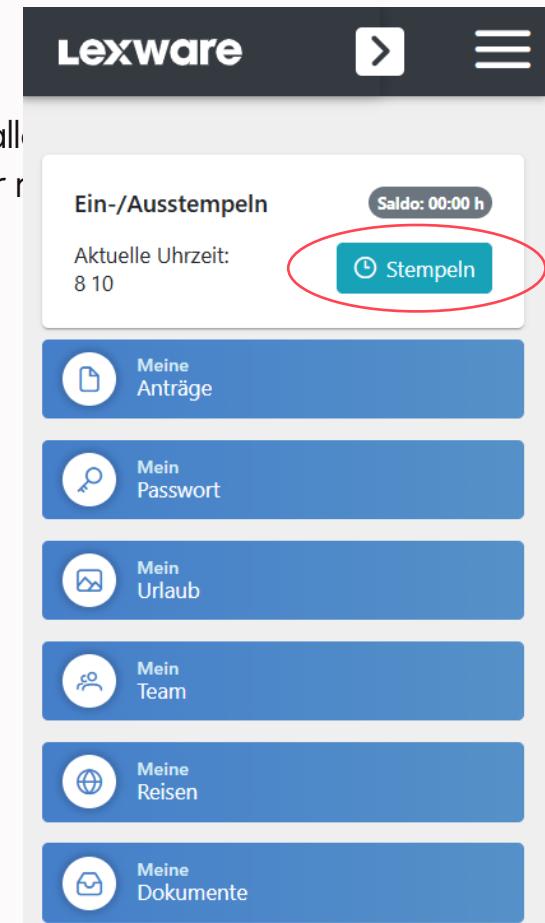
Lexware



# Produktneuerungen JEV/Januar Update 2026

## Lexware fehlzeiten

- Austrittsdatum in der Lizenzverwaltung für Lexware myCenter
  - Neue Spalte Austrittsdatum bei der Verwaltung der vergebenen Lexware myCenter-Lizenzen für die Mitarbeitenden.
- Neuer Assistent für das Importieren von Arbeitszeiten
  - Beim Erfassen und Importieren von Arbeitszeiten aus externen Zeiterfassungssystemen, können nun alle Arbeitszeiten, inkl. der Pausenzeiten und dem entsprechende Antragsstatus importiert werden (bisher nur die Arbeitszeiten).
- Bericht Urlaubsbescheinigung
  - Der Bericht Urlaubsbescheinigung enthält nun alle Angaben, damit AG der Pflicht nach § 6 Abs.2 des Bundesurlaubsgesetzes nachkommen können (z.B. um nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, dem AN eine Urlaubsbescheinigung auszustellen).
- Optimierte Stempelfunktion in Lexware myCenter für Smartphones
  - Im Zusammenspiel von Lexware myCenter und einem Smartphone, kann zukünftig gleich nach der myCenter-Anmeldung, die Arbeitszeit per „Stempel-Button“ erfasst und gespeichert werden.
- Alle bundeslandspezifischen Schulferien bis Sommer 2027 + alle bundeslandspezifischen Feiertage bis Ende 2028.

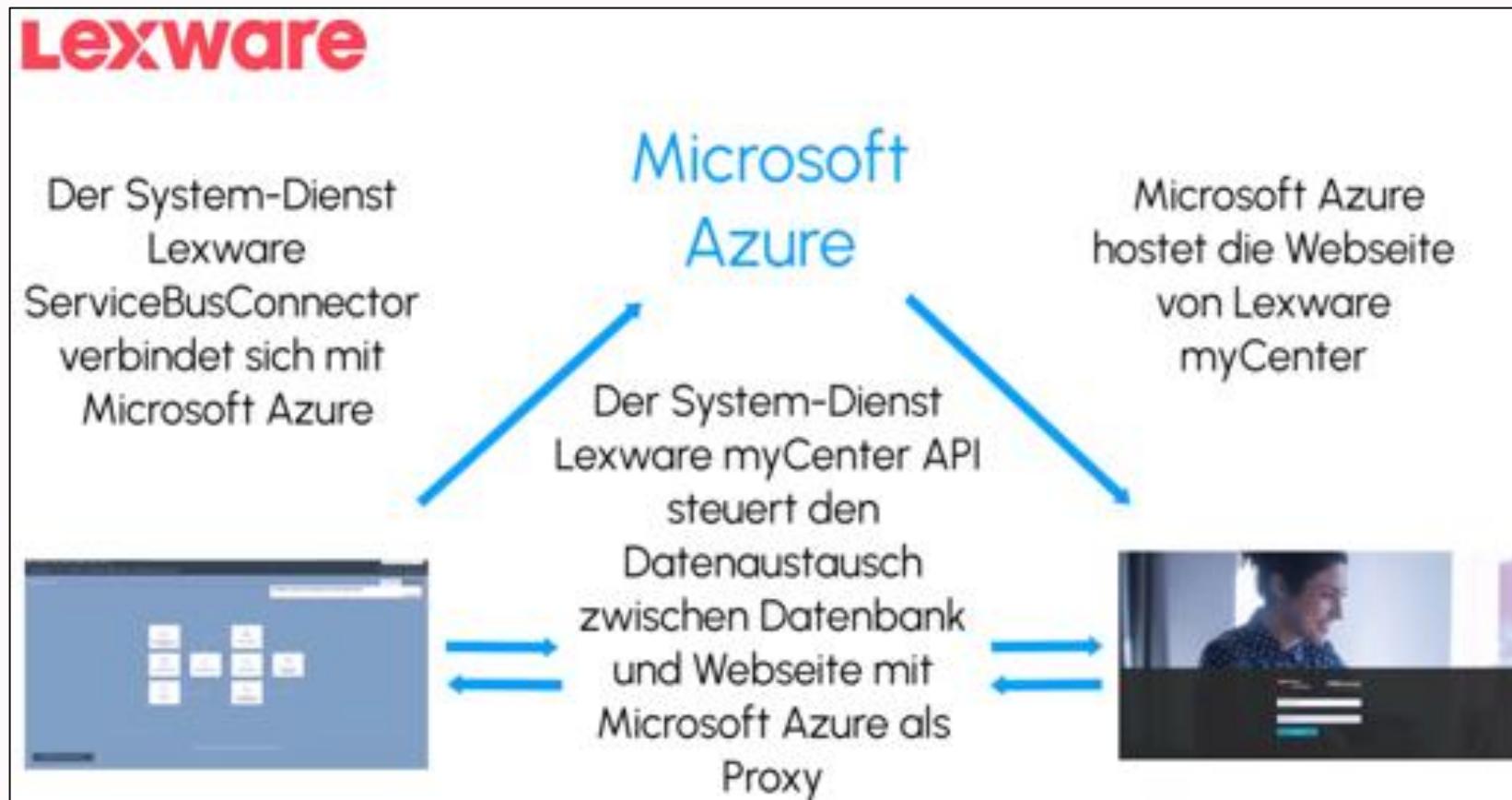


# Lexware myCenter

Lexware

# Lexware myCenter

Browserbasierte Web-Anwendung mit End-to-End Verschlüsselung für Lexware reisekosten, fehlzeiten und lohn+gehalt pro und Paketen mit einem dieser Module.



# Lexware myCenter

Warum sollten Sie als Anwender Lexware myCenter nutzen?

## **Einfach zu nutzen von Lexware myCenter**

- Keine Installation. Link genügt. Einloggen mit eigenem Benutzernamen/Passwort, egal ob privates o. dienstliches Gerät.
- Auch Kombinationen z.B. Arbeitszeit „stempeln“ mit dem Smartphone und Reisen erfassen mit dem Rechner sind ohne Mehrkosten (Lizenzen) oder Aufwand möglich.
- Rabattstaffel für myCenter-Lizenzen beachten (Alle Versionen beinhalten 3 Freilizenzen)

## **Verlagerung von Tätigkeiten von Mitarbeitern (Sachbearbeiter) auf den Mitarbeiter!**

- Der Mitarbeiter weiß, ob er Urlaub will oder sich krankmelden möchte bzw. er weiß, wann eine Reise beginnt und endet. Ebenfalls ist z.B. der Reiseort und der Reisegrund dem Mitarbeiter bekannt und nicht dem Sachbearbeiter.

## **Notwendige Dokumente (z.B. monatliche Entgeltabrechnung § 108 der Gewerbeordnung bereitstellen**

- Gehaltsrechnung postalisch versenden gehört der Vergangenheit an. Die Abrechnung als Pdf per E-Mail versenden, ist unsicher. Das führen und verwalten eines separaten Dokumenten-Management-System ist aufwendig.
- Durch setzen eines Hakens bei der Abrechnungserstellung ist alles erledigt. Mit dem eigenen Mitarbeiter-Zugang auf das Lexware myCenter ist der Zugriff und die Speicherung der Dokumente auf einem privaten Rechner möglich.